

2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Yaz Dönemi Stajları (ÖZEL SEKTÖR)

Önemli Hususlar:

- 2023-2024 EEY(Eğitim Öğretim Yılı) yaz stajları 16 Temmuz 2024 ile 10 Eylül 2024 tarihleri arasında yapılabilir.
- Staj yapılacak gün sayısı ve ona karşılık tarih aralıkları formlara yazılırken, bir takvimden faydalanmanızda fayda vardır. Staj yapılacak günlere, resmi tatillerin dahil olmadığını hatırlayınız ve staj başlangıç tarihini, staj bitiş tarihini ve staj süresi(çalışılan gün sayısı) alanlarını dikkatli bir şekilde doldurunuz. Formları mavi veya siyah mürekkepli tükenmez veya dolmakalem ile, karalama, düzeltme yapmadan dikkatlice doldurunuz.
- Bir staj en fazla 40 çalışma günü, en az 15 çalışma günü olabilir.
- İlk defa staj yapacak öğrencilerimizin staj çalışma günü sayısı en fazla 30 olacaktır.
- Stajın tamamlanmasının ardından, staj dosyasının bölüm staj komisyonu başkanlığına tesliminin son günü, güz yarıyılı derslerinin başladığı haftayı takip eden haftanın Cuma günü mesai bitimine kadardır.
- Yaz stajları ile yaz okulu tarihleri çakışmamalıdır. Dolayısıyla, yaz stajlarının yapıldığı tarihlerde öğrencilerimiz yaz okulundan ders **ALAMAZLAR**.
- FORM 2: Puantaj Kayıt Cetveli (x3 adet)
- FORM 3: Özel Sektör Form 3 (x3 adet)
- FORM 4: İş Yeri Staj Sözleşmesi (x3 adet)
- FORM 5: Öğrenci Staj Dosyası / Staj Defteri (x1 adet)
- FORM 6: Stajyer Öğrenci Sigorta Prim Ödemeleri Başvuru Bilgi Formu (x3 adet)
- FORM 7: Staj Sonu İşletmeye Devlet Katkı Payı Ödeme Bilgi Formu (1 adet)
- FORM 8: Staj Yeri Değerlendirme Formu (x3 adet)
- Formları, Mühendislik Fakültemizin resmi internet sayfasından temin edebilirsiniz.
URL: <https://muhendislik.giresun.edu.tr/tr/page/staj-formlari/4020>
- Mühendislik Fakültemizin resmi internet sayfasında yer alan T.C.GİRESUN ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ STAJ YÖNERGESİ'ni okuyunuz ve stajınızı icra ederken yönergedeki hükümlere uygun hareket ediniz.

	ÖZEL SEKTÖR STAJ İŞLEM ADIMLARI ve KONTROL LİSTESİ	(E)vet (H)ayır
1	FORM 3, üç suret çıktı alınarak, staj yapacak öğrencinin doldurması gereken yerler her suret eksiksiz ve hatasız şekilde doldurulup, ilk imza için Bölüm Staj Komisyonu Başkanına elden ulaştırılacak.	
2	FORM 4, üç suret çıktı alınarak, staj yapacak öğrencinin doldurması gereken yerler her suret eksiksiz ve hatasız şekilde doldurulup, ilk imza için Bölüm Staj Komisyonu Başkanına elden ulaştırılacak.	
3	Form 6, üç suret çıktı alınarak, staj yapacak öğrencinin doldurması gereken yerler her suret için eksiksiz ve hatasız şekilde doldurulacak.	
4	Bölüm staj komisyonu başkanının imzasından sonra, FORM 3 ve FORM 4 üç suret olarak staj yapılacak olan firmaya ulaştırılarak, İş Yeri Yetkilisinin Adı Soyadı, ISLAK İmzası, Mühürü/Kaşesi kısmı, FORM 3 ve FORM 4, her üç suretin hepsi için, iş yeri yetkilisi tarafından eksiksiz ve hatasız şekilde doldurulmalıdır.	
5	FORM 4 doldurulurken, firma yetkilisinin FORM 4 e ait birinci ve dördüncü sayfalarındaki bilgilerini, ISLAK imza ve kaşe/mühür yerlerini eksiksiz doldurduğundan emin olunuz. Firma yetkilisi tarafından, ikinci ve üçüncü sayfaların altına da mutlaka ISLAK imza atıldığından ve kaşe/mühür vurulduğundan emin olunuz.	
6	Yukarıda tarif edildiği şekilde eksiksiz ve hatasız olarak doldurulmuş üç suret FORM 3, üç suret FORM 4 ve üç suret FORM 6, onay için bölüm staj komisyonu başkanına EN GEÇ 27 MAYIS 2024 tarihi mesai bitimine kadar ELDEN ulaştırılacaktır.	
7	Üç suret FORM 2, bir suret FORM 5, bir suret FORM 7, üç suret FORM 8 yazıcıdan çıktı alınız. Staj başlangıç tarihinde (<i>üç suret FORM 2, bir suret FORM 5, bir suret FORM 7, üç suret FORM 8 ile birlikte</i>) staj yapacağınız kuruma giderek stajınıza başlayınız.	
8	Staj yaptığım zaman zarfında, FORM 2, her sureti, eksiksiz ve hatasız olarak doldurdum, işyeri yetkilisine kontrol ettirdim, kontrol eden işyeri yetkilisinin Adı Soyadı, ISLAK imzası ve Kaşelettim/Mühürlettim.	
9	Staj yaptığım zaman zarfında, hergün yaptığım çalışmalarını, faaliyetleri, FORM 5 Staj Defterine yazarak rapor ettim, anlattım.	
10	Stajın tamamlanmasıyla birlikte, FORM 5, staj defterimin kapak sayfasını dikkatlice, eksiksiz ve hatasız doldurdum.	
11	Stajın tamamlanmasıyla birlikte, FORM 5, staj defterimin üçüncü sayfasını dikkatlice, eksiksiz ve hatasız doldurdum. İşyerindeki eğitim personeline ait bölüm yetkili tarafından dolduruldu ve ISLAK imza ile imzalandı. DEĞERLENDİRME SONUCU kısmını BOŞ BIRAKINIZ. Bölüm staj komisyonuna ait alandır.	
12	FORM 5, günlük çalışma ve faaliyetlerimi rapor ettiğim anlattığım sayfaları, tarih kısımlarını, FORM 2 ye de dikkat ederek doldurdum.	
13	FORM 5, günlük çalışma ve faaliyetlerimi rapor ettiğim sayfaların sol üst köşesinde yapılan işin adı kısımlarını doldurdum.	
14	FORM 5, günlük çalışma ve faaliyetlerimi rapor ettiğim sayfaların altında bulunan değerlendiren yetkilinin Adı Soyadı, ISLAK imzası, Ünvanı alanları yetkili kişi tarafından dolduruldu. Yetkili olan kişi, OKUDUĞUNUZ BÖLÜMÜNÜZLE İLGİLİ BİR MÜHENDİS olmak zorunda olduğunu unutmayınız.	
15	FORM 5, staj defteri, kendime ve değerlendiren yetkiliye ait alanlar olmak üzere, bütünüyle MAVİ veya SİYAH mürekkepli tükenmez veya dolma kalem ile dolduruldu.	
16	FORM 5, staj defterinin sayfaları sırt kısmından plastik helezon spiralli olarak birleştirilmiş ve ön kapak saydam olarak ciltlenmiştir.	
17	FORM 7, dikkatli, eksiksiz ve hatasız bir şekilde doldurdum ve işletmeye ait kısımları da yetkiliye doldurttum. İşletme yetkilisi, işletmeye ait bilgileri eksiksiz ve hatasız olarak açık bir şekilde doldurdu ve ISLAK imza ile imzalayarak, kaşeledi/mühürledi.	

18	Eksiksiz ve hatasız olarak doldurulmuş bir suret FORM 2, bir suret FORM 7 işletme yetkilisine verdim. İşletme yetkilisi, ödeme yaptığı staj ücretlerine karşılık yasalarca belirtilen oranlarda devlet katkısı almak isterse, FORM 2, FORM 7, ve staj ücretlerine ait banka dekontlarını ek yaparak, stajın bittiği tarihten sonra en fazla bir hafta (7 gün) içerisinde, Giresun Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Sekreterliğine elden ya da posta yolu ile ulaştırmalıdır.	
19	Staj bitiminde, FORM 8, üç suret şeklinde, firma yetkilisi tarafından eksiksiz ve hatasız olarak dolduruldu. Adı Soyadı, ISLAK imza atıldı ve Kaşelendi.	
20	FORM 2 ve FORM 8, birer sureti staj yapılan kurumda bırakıldı.	
21	Kalan bir suret, FORM 8, A5 bir zarfa konularak, zarfın ağzı açılmayacak şekilde kapatıldı, zarf yetkili tarafından ISLAK imzalanıp kaşelendi.	
22	Bir suret FORM 2, bir suret FORM 5 (eksiksiz ve hatasız hazırlanmış staj defteri), ve içerisinde iki suret eksiksiz doldurulmuş FORM 8 olan kapalı zarf, bir adet A3 zarf içerisinde, EN GEÇ güz yarıyılı derslerinin başladığı haftayı takip eden haftanın Cuma günü mesai bitimine kadar bölüm staj komisyonu başkanına ELDEN teslim edildi.	